

**TUGAS POKOK PROGRAM STUDI
ELEKTRO
2018**



**UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA
FAKULTAS TEKNIK
2018**

JOBDESKRIPTION PROGRAM STUDI ELEKTRO

Tugas Pokok Ketua Program Studi

1. Mengkoordinasikan dan bertanggung jawab terhadap penyusunan kurikulum.
2. Mengkoordinasikan dan bertanggung jawab terhadap penentuan dosen pengampu mata kuliah.
3. Mengkoordinasikan dan bertanggung jawab pelaksanaan Praktikum melalui Kepala Laboratorium.
4. Mengkoordinasikan dan bertanggung jawab pelaksanaan Kerja Praktek dan Tugas Akhir melalui koordinator
5. Berkoordinasi dengan pimpinan Fakultas dalam perencanaan kegiatan dan program kerja di program studi.
6. Menetapkan dosen pembimbing penulisan skripsi dan dosen penasehat akademik.
7. Berkoordinasi dengan GKM (Gugus Kendala Mutu) tentang pelaksanaan proses pembelajaran pada setiap semester.
8. Berkoordinasi dengan GKM (Gugus Kendala Mutu) dalam penyempurnaan spesifikasi Program Studi, Kompetensi Lulusan, dan *Standard Operational Procecur* (SOP).
9. Berkoordinasi dengan GKM (Gugus Kendala Mutu), LPM (Lembaga Pengendalian Mutu), LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat) Universitas untuk kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

10. Tugas pokok Sekertaris Program studi

1. Membantu Ketua Program Studi dalam menyusun rencana dan program kerja sebagai pedoman pelaksanaan tugas program studi.
2. Membantu Ketua Program Studi dalam penyusunan SAP dan silabus mata kuliah dengan berkoordinasi dengan setiap dosen pengampu mata kuliah di setiap tahun akademik.
3. Membantu Ketua Program Studi dalam mengevaluasi pelaksanaan dan hasil proses pembelajaran pada setiap semester.
4. Membantu Ketua Program Studi dalam menyempurnakan Spesifikasi Program Studi, Kompetensi Lulusan dan *Standard Operational Procecur* (SOP) bersama dengan GKM (Gugus Kendala Mutu)

11. Tugas Pokok Kepala Laboratorium

1. Berkoordinasikan dan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan praktikum dilapangan
2. Berkoordinasi dengan Kaprodi dalam perencanaan kegiatan laboratorium
3. Mengkoordinasikan dan bertanggung jawab terhadap penentuan asisten lapangan
4. Menjaga dan memelihara kebersihan dan keamanan alat-alat yang di laboratorium.
5. Menjaga kondisipitas kegiatan mahasiswa dilaboratorium.
6. Membimbing mahasiswa dalam menyelesaikan laporan praktikum.
7. Menjadwalkan kegiatan Praktikum.

12. Tugas Pokok Staf Dosen

1. Berkoordinasikan dan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan Pengajaran.
2. Berkoordinasikan dan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan penelitian
3. Berkoordinasikan dan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan Pengabdian Pada Masyarakat
4. Berkoordinasikan dan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan Dakwah Islamiah

STRUKTUR ORGANISASI

