



**UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
FAKULTAS TEKNIK**

**BUKU BIMBINGAN AKADEMIK**

**UNTUK MAHASISWA**

---

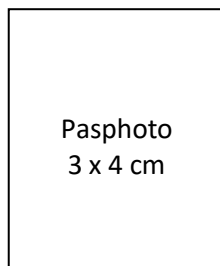
**N P M** : .....

**PROGRAM STUDI** : .....

**M E D A N  
2019**

## IDENTITAS MAHASISWA

1. Nama Mahasiswa : .....
2. NPM : .....
3. Jenis Kelamin : .....
4. Tempat, tanggal lahir: .....
5. Agama : .....
6. Alamat Mahasiswa : .....
7. No. Telp./HP : .....
8. Sekolah Asal :
  - a. Nama Sekolah : .....
  - b. Alamat : .....
9. Diterima di Perguruan Tinggi ini
  - a. Di Semester : .....
  - b. Pada Tanggal : .....
10. Nama Orang Tua :
  - a. Ayah : .....
  - b. Ibu : .....
11. Alamat Orang Tua : .....
12. Pekerjaan Orang Tua : .....
13. Nama Wali : .....
14. Alamat Orang Tua : .....



Medan,.....  
Ketua Program Studi.....

(.....)

## **KATA PENGANTAR**

Buku Panduan Pembimbingan Akademik adalah buku panduan teknis dalam penyelenggaraan proses Pembimbingan Akademik di Fakultas Teknik UISU. Tujuan penyusunan buku ini adalah agar mahasiswa dapat menyelesaikan studinya dengan baik dan tepat waktu. Selain itu, buku ini dapat digunakan sebagai upaya untuk optimalisasi komunikasi mahasiswa dengan pembimbing akademik. Peran dosen pembimbing akademik dalam memotivasi mahasiswa sangat penting dalam keberhasilan studi mahasiswa.

Buku Panduan Pembimbingan Akademik ini memuat tentang proses pembimbingan akademik, tujuan, manfaat waktu pembimbingan akademik, hak dan kewajiban mahasiswa dalam perwalian, serta semua pihak yang terkait dalam proses pembimbingan akademik.

Kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang terlibat, baik secara langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan Buku Panduan Pembimbingan Akademik Fakultas Teknik UISU ini. Sekali lagi, semoga buku ini mendorong terciptanya layanan akademik yang optimal bagi mahasiswa.

Medan, Agustus 2019

Dekan,

**Ir. H. Abdul Haris Nasution, MT**

NIDN : 0109106801

# PANDUAN PEMBIMBINGAN AKADEMIK

## A. Definisi

1. Rencana studi adalah penyusunan program akademik oleh mahasiswa di bawah bimbingan pembimbing akademik berdasarkan syarat dan peraturan yang berlaku atau IP yang diperoleh sebelumnya. Semua rencana studi wajib dikonsultasikan kepada pembimbing akademik berdasarkan syarat dan peraturan yang berlaku atau IP yang diperoleh sebelumnya, maksimal 24 sks per semester.
2. Perubahan rencana studi adalah pengubahan satu atau lebih mata kuliah yang telah direncanakan oleh mahasiswa setelah dikonsultasikan dengan pembimbing akademik. Waktu perubahan rencana studi dilaksanakan berdasarkan kalender akademik.
3. Beban kredit semester adalah jumlah sks yang diambil mahasiswa dalam satu semester. Pada semester pertama diberlakukan sistem paket dan setiap mahasiswa baru diwajibkan mengambil mata kuliah paket, yang telah ditentukan oleh fakultas masing-masing. Beban kredit semester berikutnya atas dasar Indeks Prestasi (IP) studi mahasiswa pada semester sebelumnya dan paling banyak 24 sks.
4. Indeks Prestasi adalah bilangan (sampai dua angka dibelakang koma) yang menunjukkan tingkat keberhasilan mahasiswa secara kuantitatif.
5. Bimbingan akademik bertujuan agar mahasiswa dapat menyelesaikan studinya dengan baik sesuai dengan minat kemampuannya.
6. Menyiapkan daftar kehadiran bimbingan mahasiswa untuk mengetahui status mahasiswa yang menjadi perwaliannya.

## B. Tugas Pembimbing Akademik

1. Memberikan pengarahan secara tepat kepada mahasiswa dalam menyusun program dan rencana studi serta dalam memilih mata kuliah yang akan diambil.
2. Membantu mengatasi masalah-masalah studi mahasiswa yang dialami.
3. Menuliskan rekomendasi dan memberikan paraf setiap selesai melakukan pembimbingan pada kartu bimbingan perwalian yang telah disediakan untuk setiap mahasiswa.
4. Memberi rekomendasi tentang tingkat keberhasilan studi mahasiswa untuk keperluan tertentu, termasuk dalam proses Evaluasi Studi untuk pembinaan

akademik ataupun penentuan gugur studi atau putus studi kepada Ketua Program Studi

5. Pembimbing akademik wajib memberikan bimbingan secara periodik selama masa studi mahasiswa, minimal 3 kali dalam 1 semester dan mencatatnya dalam kartu bimbingan akademik.

### **C. Waktu Pembimbingan**

#### **1. Pada Awal Semester**

Sebelum mahasiswa melaksanakan pengisian KRS, pembimbing akademik berkewajiban melaksanakan tugas bimbingan pada waktu dan tempat yang telah dijadwalkan dengan :

- a. Memberikan bimbingan perencanaan studi dalam 1 semester
- b. Memastikan jenis matakuliah yang diambil mahasiswa dalam semester yang bersangkutan berdasarkan IP yang diperoleh pada semester lalu
- c. Memastikan semua mahasiswa bimbingan sudah melakukan pengisian KRS
- d. Menghubungi mahasiswa yang belum melakukan pengisian KRS atau belum mengoptimalkan pengambilan jumlah sks.
- e. Membantu menyelesaikan masalah-masalah studi mahasiswa, antara lain mencari solusi, memotivasi dan mengarahkan bidang minat yang diinginkan.
- f. Mengingatkan mahasiswa agar memantau rekapitulasi kehadiran, agar sebelum UAS mahasiswa tetap mengikuti perkuliahan dengan baik serta memenuhi minimal 11 x kehadiran.
- g. Mensosialisasikan beberapa ketentuan perkuliahan seperti alasan ketidakhadiran dalam kuliah yang dianggap hadir hanya sakit dengan surat dokter atau surat tugas dari Universitas atau Fakultas dan dikomunikasikan ke petugas di Fakultas

#### **2. Pada Saat Sebelum Ujian Tengah Semester**

Aktivitas yang dilakukan mencakup :

- a. Mengidentifikasi permasalahan yang muncul dalam perkuliahan
- b. Memantau 6 x kehadiran mahasiswa dan melakukan saran tindakan koreksi pada mahasiswa agar dapat memenuhi jumlah kehadiran.
- c. Mengingatkan mahasiswa

#### **3. Pada Saat Evaluasi Sebelum Ujian Akhir Semester.**

Aktivitas yang dilakukan antara lain adalah:

- a. Memberi pengarahan dan motivasi terkait persiapan Ujian Akhir Semester
  - b. Melakukan evaluasi tingkat kehadiran 11 kali dan kendala-kendala yang dihadapi selama satu semester untuk perbaikan belajar semester berikutnya.
  - c. Mengingatkan mahasiswa untuk melakukan registrasi (membayar SPP dan KRS online) tepat waktu pada semester berikutnya.
- 4. Pertemuan sewaktu-waktu** dapat dilakukan dengan tatap muka atau menggunakan media komunikasi yang disepakati dengan Pembimbing Akademik jika dipandang perlu oleh mahasiswa atau dosen pembimbing akademik terhadap proses pembelajaran.

#### **D. Hak-hak dan Kewajiban Mahasiswa dalam Pembimbingan**

##### **1. Hak Mahasiswa**

- a. Mendapatkan bimbingan dalam merancang mata kuliah yang ditempuh dengan memperhatikan jumlah sks dan IP yang diperoleh sebelumnya.
- b. Mendapatkan penjelasan tentang sistem pendidikan di Fakultas/Program Studi
- c. Mendapatkan bimbingan jika mendapat IP rendah dalam belajar selama studi berlangsung.
- d. Mendapatkan motivasi dalam mengembangkan kreativitas berdasarkan kompetensi mahasiswa
- e. Mendapatkan waktu bimbingan, khususnya pada masa perwalian.

##### **2. Kewajiban Mahasiswa**

- a. Mahasiswa diwajibkan membawa buku pembimbingan, pada saat berkonsultasi dengan dosen pembimbing akademik.
- b. Menuliskan, permasalahannya dan manfaat pada daftar konsultasi
- c. Mahasiswa wajib menemui/berkonsultasi dengan pembimbing akademik minimal 3 kali dalam satu semester pada saat : Sebelum KRS, Sebelum mengambil kartu UTS, Sebelum mengambil kartu UAS

#### **E. Cara Pengisian Kartu Bimbingan**

1. Mahasiswa menjalani prosedur her-registrasi di Fakultas terlebih dahulu
2. Mahasiswa membuat draft matakuliah yang akan diambil semester tersebut.
3. Mahasiswa mengisi draft KRS pada lembaran sesuai dengan matakuliah yang akan ditempuh semester tersebut.

4. Mahasiswa menemui dosen pembimbing akademik (PA) untuk berkonsultasi mengenai mata kuliah yang akan ditempuh tersebut berkaitan dengan program studi yang diambil.
5. Dosen pembimbing akademik mengarahkan mahasiswa yang bersangkutan dengan melihat potensi yang dimiliki oleh mahasiswa tersebut.
6. Apabila telah disetujui, dosen PA membubuhkan tanda tangan pada draft KRS dan buku kendali akademik sesuai hasil konsultasi.
7. Mahasiswa dapat masuk ke sistem SIAKAD dan memasukkan mata kuliah sesuai dengan hasil konsultasi dengan dosen PA. untuk kemudian dicetak sebanyak 3 lembar
8. Kolom SUBJEK diisi perwalian sesuai dengan tugas dan wewenang pembimbing akademik. Beberapa contoh seperti pengambilan matakuliah, evaluasi studi, persiapan UTS dan lain-lain. Dalam satu pertemuan perwalian dapat mencakup beberapa subjek.
9. Kolom REKOMENDASI diisi saran kepada mahasiswa untuk berkinerja lebih baik dalam belajar atau saran kepada Ka Prodi untuk pengambilan kebijakan tertentu bagi mahasiswa (gugur studi, putus studi, ditunda kelulusan karena hal tertentu, kelonggaran masa studi, dll). Dalam satu subjek dapat dituliskan beberapa rekomendasi.
10. Catatan:
  - a. Jika kartu ataupun daftar kehadiran habis dapat ditambahkan pada kartu baru yang diambil di Fakultas.
  - b. Kartu dan daftar disimpan oleh Program studi untuk memudahkan pengendalian.

#### **F. Kewajiban TU Prodi**

Kewajiban TU Prodi /Petugas yang ditunjuk di Program Studi

1. Menyediakan daftar hadir dan kartu bimbingan perwalian.
2. Menstempel Kartu Tanda Mahasiswa setelah melihat bukti bimbingan mahasiswa ke pembimbing akademik yang bersangkutan.



UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
FAKULTAS TEKNIK

KARTU  
RENCANA STUDI

Semester :  GANJIL  GENAP TA. : ...../.....

Program Studi :  TM  TE  TS  TI  TIK

Nama Mahasiswa : .....

N P M : .....

No.	Kode	Mata Kuliah	Sem	SKS	Dosen
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
Jumlah Kredit Yang Diprogramkan					

Prestasi Semester yang lalu	
Jumlah kredit yang lalu	
Indeks prestasi	

Mengetahui / menyetujui kebenarannya

Medan, .....

Mahasiswa ybs,

Dosen Wali

(.....)

(.....)

Perhatian :

1. Isilah dengan huruf Balok





UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
**FAKULTAS TEKNIK**

**KARTU BIMBINGAN**

Semester :  GANJIL  GENAP TA. : ...../.....  
Program Studi :  TM  TE  TS  TI  TIK  
Nama Mahasiswa : .....  
N P M : .....

**SUBJEK :**

**REKOMENDASI**

Medan, .....

Ketua Program Studi  
Teknik .....

Mengetahui / Menyetujui kebenarannya  
Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

(.....)



UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
**FAKULTAS TEKNIK**

**KARTU BIMBINGAN**

Semester :  GANJIL  GENAP TA. : ...../.....

Program Studi :  TM  TE  TS  TI  TIK

Nama Mahasiswa : .....

N P M : .....

**SUBJEK :**

**REKOMENDASI**

Medan, .....

Ketua Program Studi  
Teknik .....

Mengetahui / Menyetujui kebenarannya  
Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

(.....)



UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
**FAKULTAS TEKNIK**

**KARTU BIMBINGAN**

Semester :  GANJIL  GENAP TA. : ...../.....

Program Studi :  TM  TE  TS  TI  TIK

Nama Mahasiswa : .....

N P M : .....

**SUBJEK :**

**REKOMENDASI**

Medan, .....

Ketua Program Studi  
Teknik .....

Mengetahui / Menyetujui kebenarannya  
Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

(.....)



**UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
FAKULTAS TEKNIK**

**KARTU  
RENCANA STUDI**

Semester :  GANJIL  GENAP TA. : ...../.....

Program Studi :  TM  TE  TS  TI  TIK

Nama Mahasiswa : .....

N P M : .....

No.	Kode	Mata Kuliah	Sem	SKS	Dosen
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
Jumlah Kredit Yang Diprogramkan					

Prestasi Semester yang lalu	
Jumlah kredit yang lalu	
Indeks prestasi	

Mengetahui / menyetujui kebenarannya

Medan, .....

Mahasiswa ybs,

Dosen Wali

(.....)

(.....)

Perhatian :

1. Isilah dengan huruf Balok



UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
**FAKULTAS TEKNIK**

**KARTU BIMBINGAN**

Semester :  GANJIL  GENAP TA. : ...../.....

Program Studi :  TM  TE  TS  TI  TIK

Nama Mahasiswa : .....

N P M : .....

**SUBJEK :**

**REKOMENDASI**

Medan, .....

Ketua Program Studi  
Teknik .....

Mengetahui / Menyetujui kebenarannya  
Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

(.....)



UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
**FAKULTAS TEKNIK**

**KARTU BIMBINGAN**

Semester :  GANJIL  GENAP TA. : ...../.....

Program Studi :  TM  TE  TS  TI  TIK

Nama Mahasiswa : .....

N P M : .....

**SUBJEK :**

**REKOMENDASI**

Medan, .....

Ketua Program Studi  
Teknik .....

Mengetahui / Menyetujui kebenarannya  
Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

(.....)



UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
**FAKULTAS TEKNIK**

**KARTU BIMBINGAN**

Semester :  GANJIL  GENAP TA. : ...../.....

Program Studi :  TM  TE  TS  TI  TIK

Nama Mahasiswa : .....

N P M : .....

**SUBJEK :**

**REKOMENDASI**

Medan, .....

Ketua Program Studi  
Teknik .....

Mengetahui / Menyetujui kebenarannya  
Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

(.....)



**UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
FAKULTAS TEKNIK**

**KARTU  
RENCANA STUDI**

Semester :  GANJIL  GENAP TA. : ...../.....

Program Studi :  TM  TE  TS  TI  TIK

Nama Mahasiswa : .....

N P M : .....

No.	Kode	Mata Kuliah	Sem	SKS	Dosen
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
Jumlah Kredit Yang Diprogramkan					

Prestasi Semester yang lalu	
Jumlah kredit yang lalu	
Indeks prestasi	

Mengetahui / menyetujui kebenarannya

Medan, .....

Mahasiswa ybs,

Dosen Wali

(.....)

(.....)

Perhatian :

1. Isilah dengan huruf Balok





UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
**FAKULTAS TEKNIK**

**KARTU BIMBINGAN**

Semester :  GANJIL  GENAP TA. : ...../.....  
Program Studi :  TM  TE  TS  TI  TIK  
Nama Mahasiswa : .....  
N P M : .....

**SUBJEK :**

**REKOMENDASI**

Medan, .....

Ketua Program Studi  
Teknik .....

Mengetahui / Menyetujui kebenarannya  
Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

(.....)



UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
**FAKULTAS TEKNIK**

**KARTU BIMBINGAN**

Semester :  GANJIL  GENAP TA. : ...../.....

Program Studi :  TM  TE  TS  TI  TIK

Nama Mahasiswa : .....

N P M : .....

**SUBJEK :**

**REKOMENDASI**

Medan, .....

Ketua Program Studi  
Teknik .....

Mengetahui / Menyetujui kebenarannya  
Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

(.....)



UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
**FAKULTAS TEKNIK**

**KARTU BIMBINGAN**

Semester :  GANJIL  GENAP TA. : ...../.....

Program Studi :  TM  TE  TS  TI  TIK

Nama Mahasiswa : .....

N P M : .....

**SUBJEK :**

**REKOMENDASI**

Medan, .....

Ketua Program Studi  
Teknik .....

Mengetahui / Menyetujui kebenarannya  
Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

(.....)



**UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
FAKULTAS TEKNIK**

**KARTU  
RENCANA STUDI**

Semester :  GANJIL  GENAP TA. : ...../.....

Program Studi :  TM  TE  TS  TI  TIK

Nama Mahasiswa : .....

N P M : .....

No.	Kode	Mata Kuliah	Sem	SKS	Dosen
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
Jumlah Kredit Yang Diprogramkan					

Prestasi Semester yang lalu	
Jumlah kredit yang lalu	
Indeks prestasi	

Mengetahui / menyetujui kebenarannya

Medan, .....

Mahasiswa ybs,

Dosen Wali

(.....)

(.....)

Perhatian :

1. Isilah dengan huruf Balok



UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
**FAKULTAS TEKNIK**

**KARTU BIMBINGAN**

Semester :  GANJIL  GENAP TA. : ...../.....  
Program Studi :  TM  TE  TS  TI  TIK  
Nama Mahasiswa : .....  
N P M : .....

**SUBJEK :**

**REKOMENDASI**

Medan, .....

Ketua Program Studi  
Teknik .....

Mengetahui / Menyetujui kebenarannya  
Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

(.....)



UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
**FAKULTAS TEKNIK**

**KARTU BIMBINGAN**

Semester :  GANJIL  GENAP TA. : ...../.....  
Program Studi :  TM  TE  TS  TI  TIK  
Nama Mahasiswa : .....  
N P M : .....

**SUBJEK :**

**REKOMENDASI**

Medan, .....

Ketua Program Studi  
Teknik .....

Mengetahui / Menyetujui kebenarannya  
Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

(.....)



UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
**FAKULTAS TEKNIK**

**KARTU BIMBINGAN**

Semester :  GANJIL  GENAP TA. : ...../.....

Program Studi :  TM  TE  TS  TI  TIK

Nama Mahasiswa : .....

N P M : .....

**SUBJEK :**

**REKOMENDASI**

Medan, .....

Ketua Program Studi  
Teknik .....

Mengetahui / Menyetujui kebenarannya  
Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

(.....)



UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
FAKULTAS TEKNIK

KARTU  
RENCANA STUDI

Semester :  GANJIL  GENAP TA. : ...../.....

Program Studi :  TM  TE  TS  TI  TIK

Nama Mahasiswa : .....

N P M : .....

No.	Kode	Mata Kuliah	Sem	SKS	Dosen
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
Jumlah Kredit Yang Diprogramkan					

Prestasi Semester yang lalu	
Jumlah kredit yang lalu	
Indeks prestasi	

Mengetahui / menyetujui kebenarannya

Medan, .....

Mahasiswa ybs,

Dosen Wali

(.....)

(.....)

Perhatian :

1. Isilah dengan huruf Balok





UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
**FAKULTAS TEKNIK**

**KARTU BIMBINGAN**

Semester :  GANJIL  GENAP TA. : ...../.....  
Program Studi :  TM  TE  TS  TI  TIK  
Nama Mahasiswa : .....  
N P M : .....

**SUBJEK :**

**REKOMENDASI**

Medan, .....

Ketua Program Studi  
Teknik .....

Mengetahui / Menyetujui kebenarannya  
Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

(.....)



UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
**FAKULTAS TEKNIK**

**KARTU BIMBINGAN**

Semester :  GANJIL  GENAP TA. : ...../.....

Program Studi :  TM  TE  TS  TI  TIK

Nama Mahasiswa : .....

N P M : .....

**SUBJEK :**

**REKOMENDASI**

Medan, .....

Ketua Program Studi  
Teknik .....

Mengetahui / Menyetujui kebenarannya  
Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

(.....)



UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
**FAKULTAS TEKNIK**

**KARTU BIMBINGAN**

Semester :  GANJIL  GENAP TA. : ...../.....

Program Studi :  TM  TE  TS  TI  TIK

Nama Mahasiswa : .....

N P M : .....

**SUBJEK :**

**REKOMENDASI**

Medan, .....

Ketua Program Studi  
Teknik .....

Mengetahui / Menyetujui kebenarannya  
Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

(.....)



**UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
FAKULTAS TEKNIK**

**KARTU  
RENCANA STUDI**

Semester :  GANJIL  GENAP TA. : ...../.....

Program Studi :  TM  TE  TS  TI  TIK

Nama Mahasiswa : .....

N P M : .....

No.	Kode	Mata Kuliah	Sem	SKS	Dosen
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
Jumlah Kredit Yang Diprogramkan					

Prestasi Semester yang lalu	
Jumlah kredit yang lalu	
Indeks prestasi	

Mengetahui / menyetujui kebenarannya

Medan, .....

Mahasiswa ybs,

Dosen Wali

(.....)

(.....)

Perhatian :

1. Isilah dengan huruf Balok



UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
**FAKULTAS TEKNIK**

**KARTU BIMBINGAN**

Semester :  GANJIL  GENAP TA. : ...../.....  
Program Studi :  TM  TE  TS  TI  TIK  
Nama Mahasiswa : .....  
N P M : .....

**SUBJEK :**

**REKOMENDASI**

Medan, .....

Ketua Program Studi  
Teknik .....

Mengetahui / Menyetujui kebenarannya  
Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

(.....)



UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
**FAKULTAS TEKNIK**

**KARTU BIMBINGAN**

Semester :  GANJIL  GENAP TA. : ...../.....

Program Studi :  TM  TE  TS  TI  TIK

Nama Mahasiswa : .....

N P M : .....

**SUBJEK :**

**REKOMENDASI**

Medan, .....

Ketua Program Studi  
Teknik .....

Mengetahui / Menyetujui kebenarannya  
Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

(.....)



UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
**FAKULTAS TEKNIK**

**KARTU BIMBINGAN**

Semester :  GANJIL  GENAP TA. : ...../.....

Program Studi :  TM  TE  TS  TI  TIK

Nama Mahasiswa : .....

N P M : .....

**SUBJEK :**

**REKOMENDASI**

Medan, .....

Ketua Program Studi  
Teknik .....

Mengetahui / Menyetujui kebenarannya  
Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

(.....)



**UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
FAKULTAS TEKNIK**

**KARTU  
RENCANA STUDI**

Semester :  GANJIL  GENAP TA. : ...../.....

Program Studi :  TM  TE  TS  TI  TIK

Nama Mahasiswa : .....

N P M : .....

No.	Kode	Mata Kuliah	Sem	SKS	Dosen
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
Jumlah Kredit Yang Diprogramkan					

Prestasi Semester yang lalu	
Jumlah kredit yang lalu	
Indeks prestasi	

Mengetahui / menyetujui kebenarannya

Medan, .....

Mahasiswa ybs,

Dosen Wali

(.....)

(.....)

Perhatian :

1. Isilah dengan huruf Balok





UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
**FAKULTAS TEKNIK**

**KARTU BIMBINGAN**

Semester :  GANJIL  GENAP TA. : ...../.....  
Program Studi :  TM  TE  TS  TI  TIK  
Nama Mahasiswa : .....  
N P M : .....

**SUBJEK :**

**REKOMENDASI**

Medan, .....

Ketua Program Studi  
Teknik .....

Mengetahui / Menyetujui kebenarannya  
Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

(.....)



UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
**FAKULTAS TEKNIK**

**KARTU BIMBINGAN**

Semester :  GANJIL  GENAP TA. : ...../.....

Program Studi :  TM  TE  TS  TI  TIK

Nama Mahasiswa : .....

N P M : .....

**SUBJEK :**

**REKOMENDASI**

Medan, .....

Ketua Program Studi  
Teknik .....

Mengetahui / Menyetujui kebenarannya  
Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

(.....)



UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
**FAKULTAS TEKNIK**

**KARTU BIMBINGAN**

Semester :  GANJIL  GENAP TA. : ...../.....

Program Studi :  TM  TE  TS  TI  TIK

Nama Mahasiswa : .....

N P M : .....

**SUBJEK :**

**REKOMENDASI**

Medan, .....

Ketua Program Studi  
Teknik .....

Mengetahui / Menyetujui kebenarannya  
Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

(.....)



**UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
FAKULTAS TEKNIK**

**KARTU  
RENCANA STUDI**

Semester :  GANJIL  GENAP TA. : ...../.....

Program Studi :  TM  TE  TS  TI  TIK

Nama Mahasiswa : .....

N P M : .....

No.	Kode	Mata Kuliah	Sem	SKS	Dosen
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
Jumlah Kredit Yang Diprogramkan					

Prestasi Semester yang lalu	
Jumlah kredit yang lalu	
Indeks prestasi	

Mengetahui / menyetujui kebenarannya

Medan, .....

Mahasiswa ybs,

Dosen Wali

(.....)

(.....)

Perhatian :

1. Isilah dengan huruf Balok



UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
**FAKULTAS TEKNIK**

**KARTU BIMBINGAN**

Semester :  GANJIL  GENAP TA. : ...../.....  
Program Studi :  TM  TE  TS  TI  TIK  
Nama Mahasiswa : .....  
N P M : .....

**SUBJEK :**

**REKOMENDASI**

Medan, .....

Ketua Program Studi  
Teknik .....

Mengetahui / Menyetujui kebenarannya  
Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

(.....)



UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
**FAKULTAS TEKNIK**

**KARTU BIMBINGAN**

Semester :  GANJIL  GENAP TA. : ...../.....

Program Studi :  TM  TE  TS  TI  TIK

Nama Mahasiswa : .....

N P M : .....

**SUBJEK :**

**REKOMENDASI**

Medan, .....

Ketua Program Studi  
Teknik .....

Mengetahui / Menyetujui kebenarannya  
Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

(.....)



UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
**FAKULTAS TEKNIK**

**KARTU BIMBINGAN**

Semester :  GANJIL  GENAP TA. : ...../.....

Program Studi :  TM  TE  TS  TI  TIK

Nama Mahasiswa : .....

N P M : .....

**SUBJEK :**

**REKOMENDASI**

Medan, .....

Ketua Program Studi  
Teknik .....

Mengetahui / Menyetujui kebenarannya  
Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

(.....)



**UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
FAKULTAS TEKNIK**

**KARTU  
RENCANA STUDI**

Semester :  GANJIL  GENAP TA. : ...../.....

Program Studi :  TM  TE  TS  TI  TIK

Nama Mahasiswa : .....

N P M : .....

No.	Kode	Mata Kuliah	Sem	SKS	Dosen
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
Jumlah Kredit Yang Diprogramkan					

Prestasi Semester yang lalu	
Jumlah kredit yang lalu	
Indeks prestasi	

Mengetahui / menyetujui kebenarannya

Medan, .....

Mahasiswa ybs,

Dosen Wali

(.....)

(.....)

Perhatian :

1. Isilah dengan huruf Balok





UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
**FAKULTAS TEKNIK**

**KARTU BIMBINGAN**

Semester :  GANJIL  GENAP TA. : ...../.....  
Program Studi :  TM  TE  TS  TI  TIK  
Nama Mahasiswa : .....  
N P M : .....

**SUBJEK :**

**REKOMENDASI**

Medan, .....

Ketua Program Studi  
Teknik .....

Mengetahui / Menyetujui kebenarannya  
Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

(.....)



UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
**FAKULTAS TEKNIK**

**KARTU BIMBINGAN**

Semester :  GANJIL  GENAP TA. : ...../.....

Program Studi :  TM  TE  TS  TI  TIK

Nama Mahasiswa : .....

N P M : .....

**SUBJEK :**

**REKOMENDASI**

Medan, .....

Ketua Program Studi  
Teknik .....

Mengetahui / Menyetujui kebenarannya  
Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

(.....)



UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
**FAKULTAS TEKNIK**

**KARTU BIMBINGAN**

Semester :  GANJIL  GENAP TA. : ...../.....

Program Studi :  TM  TE  TS  TI  TIK

Nama Mahasiswa : .....

N P M : .....

**SUBJEK :**

**REKOMENDASI**

Medan, .....

Ketua Program Studi  
Teknik .....

Mengetahui / Menyetujui kebenarannya  
Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

(.....)



**UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
FAKULTAS TEKNIK**

**KARTU  
RENCANA STUDI**

Semester :  GANJIL  GENAP TA. : ...../.....

Program Studi :  TM  TE  TS  TI  TIK

Nama Mahasiswa : .....

N P M : .....

No.	Kode	Mata Kuliah	Sem	SKS	Dosen
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
Jumlah Kredit Yang Diprogramkan					

Prestasi Semester yang lalu	
Jumlah kredit yang lalu	
Indeks prestasi	

Mengetahui / menyetujui kebenarannya

Medan, .....

Mahasiswa ybs,

Dosen Wali

(.....)

(.....)

Perhatian :

1. Isilah dengan huruf Balok



UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
**FAKULTAS TEKNIK**

**KARTU BIMBINGAN**

Semester :  GANJIL  GENAP TA. : ...../.....  
Program Studi :  TM  TE  TS  TI  TIK  
Nama Mahasiswa : .....  
N P M : .....

**SUBJEK :**

**REKOMENDASI**

Medan, .....

Ketua Program Studi  
Teknik .....

Mengetahui / Menyetujui kebenarannya  
Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

(.....)



UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
**FAKULTAS TEKNIK**

**KARTU BIMBINGAN**

Semester :  GANJIL  GENAP TA. : ...../.....

Program Studi :  TM  TE  TS  TI  TIK

Nama Mahasiswa : .....

N P M : .....

**SUBJEK :**

**REKOMENDASI**

Medan, .....

Ketua Program Studi  
Teknik .....

Mengetahui / Menyetujui kebenarannya  
Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

(.....)



UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
**FAKULTAS TEKNIK**

**KARTU BIMBINGAN**

Semester :  GANJIL  GENAP TA. : ...../.....

Program Studi :  TM  TE  TS  TI  TIK

Nama Mahasiswa : .....

N P M : .....

**SUBJEK :**

**REKOMENDASI**

Medan, .....

Ketua Program Studi  
Teknik .....

Mengetahui / Menyetujui kebenarannya  
Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

(.....)

